

## ПРИКАЗ

«13» августа 2018 г.

№ 1564


г. Ростов-на-Дону

### Об утверждении Порядка применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета

С целью повышения доступности образования, качества подготовки выпускников, расширения возможностей для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ Южного федерального университета.
2. Считать утратившим силу приказ от 15 июня 2016 г. № 246-ОД.
3. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

И.о. проректора по образовательной деятельности –  
ответственного секретаря приемной комиссии

 Ф.П. Ломакина

## ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального  
университета

от « 13 » августа 2018 г. № 1564

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина

### **П О Р Я Д О К** **применения электронного обучения, дистанционных образовательных** **технологий при реализации образовательных программ** **Южного федерального университета**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ ЮФУ (далее – Порядок) вводится с целью обеспечения доступности образования, повышения качества подготовки обучающихся, расширения возможностей для обучения с учетом особенностей психофизического развития и состояния здоровья обучающихся, оптимизации образовательного процесса за счет развития инновационных образовательных технологий, а также повышения конкурентоспособности образовательных программ и их популяризации с целью продвижения бренда университета.

1.2. Настоящий Порядок определяет условия и правила организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в Южном федеральном университете.

1.3. Требования настоящего Порядка применимы к основным образовательным программам высшего и среднего профессионального образования, а также программам дополнительного образования и обязательны для всех структурных подразделений, осуществляющих образовательный

процесс с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

1.4. При реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения ФГАОУ ВО «Южный федеральный университет» или его филиалов независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. При разработке данного Порядка учтены следующие нормативные документы:

Федеральный закон РФ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Минобрнауки России от 23 августа 2017 года № 816 «Порядок применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;

Федеральный закон РФ от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;

Приказ Минобрнауки России от 5 апреля 2017 года № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 01 июля 2013 года № 499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам»;

Письмо Минобрнауки России от 21 апреля 2015 года № ВК-1013/06 «Методические рекомендации по реализации дополнительных профессиональных программ с использованием дистанционных образовательных технологий, электронного обучения и в сетевой форме»;

Устав ЮФУ;

Локальные нормативные акты ЮФУ.

## **II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ**

**Электронное обучение (ЭО)** – организация образовательного процесса с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку с помощью информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, осуществляющих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие участников образовательного процесса. Не является электронным обучением использование отдельных программных и аппаратных средств, электронных образовательных ресурсов, не интегрированных в электронную информационно-образовательную среду.

**Дистанционные образовательные технологии (ДОТ)** – образовательные технологии, реализуемые с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся с педагогическими работниками. ДОТ являются средством и способом обработки и доставки до обучающегося образовательного контента.

**Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)** – совокупность электронных информационных ресурсов, электронных образовательных ресурсов, информационных технологий, соответствующих технических средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ в полном или частичном объеме, независимо от их места нахождения.

**Электронный образовательный ресурс (ЭОР)** – это образовательные ресурсы, представленные в электронно-цифровой форме и включающие в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них (сведения об авторах, место в ЭИОС, условия доступа, авторские права, формат представления информации).

**Виртуальная аудитория** – информационное пространство с уникальным адресом в сети Интернет для входа в него, обеспечивающее взаимодействие нескольких участников образовательного процесса.

**Онлайн-курс (ОК)** – комплекс взаимосвязанных педагогическим сценарием электронных образовательных ресурсов с доступом через интернет, обеспечивающий целенаправленное достижение обучающимся конкретных образовательных результатов.

**Прокторинг** - мониторинг прохождения экзамена/контрольных мероприятий, с предоставлением отчетных материалов и проведением процедуры подтверждения личности (идентификации) обучающегося.

**Сертификат** – документ, подтверждающий оценку результатов обучения обучающегося на онлайн-платформе и количество полученных кредитов, зачетных единиц и академических часов. Сертификатом может служить справка об обучении, подтвержденный сертификат или другой документ, официально оформленный и подтверждающий факт и результаты освоения онлайн-курса.

### **III. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

3.1. Университет реализует образовательные программы или их части с применением электронного обучения, ДОТ во всех предусмотренных законодательством Российской Федерации формах обучения или при их сочетании.

3.2. Перечень профессий, специальностей и направлений подготовки, реализация образовательных программ по которым не допускается с применением исключительно электронного обучения, дистанционных

образовательных технологий, определяется Министерством науки и высшего образования Российской Федерации.

3.3. При реализации образовательных программ электронное обучение и дистанционные образовательные технологии могут применяться в полном или частичном объеме (по отдельным модулям, дисциплинам) в сочетании с занятиями, предполагающими непосредственное взаимодействие обучающихся и педагогических работников (смешанная технология) при реализации ОП всех уровней.

3.4. Решение о применении электронного обучения и дистанционных образовательных технологий принимается руководителем образовательной программы по согласованию с руководителем структурного подразделения, реализующего ОП.

3.5. Университет своевременно доводит до обучающихся информацию о реализации ОП или их частей с применением ЭО, ДОТ, обеспечивающую возможность их правильного выбора. Информирование происходит путем подачи письменного уведомления обучающегося (Приложение 1), размещения сведений на официальном портале ЮФУ, а также через систему личных кабинетов.

3.6. Организация образовательной деятельности с использованием ЭО, ДОТ осуществляется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы, действующими нормативными документами, регламентирующими образовательный процесс, при наличии разработанных электронных образовательных ресурсов.

3.7. Применение ЭО, ДОТ отражается в образовательной программе с указанием используемой ресурсной базы.

3.8. Образовательная деятельность с использованием ЭО, ДОТ основывается на сочетании контактной работы (аудиторной и внеаудиторной) с преподавателем и самостоятельной работы обучающегося.

3.9. При проведении мероприятий, связанных с оценкой результатов обучения с использованием ЭО и ДОТ, должна быть обеспечена идентификация личности обучающегося посредством:

прохождения мероприятий на рабочих местах, предоставляемых университетом, обеспечивающим идентификацию личности при входе и контроль условий проведения мероприятий с привлечением собственных прокторов (офлайн-прокторинг). В качестве прокторов могут привлекаться НПП университета;

удаленного наблюдения за обучающимся в ходе мероприятия с использованием камер и средств трансляции экрана устройства, на котором работает обучающийся (онлайн-прокторинг);

в смешанном режиме - с использованием возможностей офлайн и онлайн-прокторинга.

3.10. В случае успешного прохождения промежуточной аттестации по онлайн-курсу, обучающемуся выдается соответствующий сертификат.

3.11. Университет обеспечивают соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогических, научных, учебно-вспомогательных, административно-хозяйственных работников университета.

3.12. Университет обеспечивает постоянную поддержку обучающихся, направленную на снятие любых технических, психологических, организационных барьеров, для эффективного освоения образовательных программ с применением ЭО, ДОТ. Поддержка включает консультирование по обеспечению персонального рабочего места, персональных устройств, канала связи, необходимых для доступа в ЭИОС, а также диагностику проблем доступа.

3.13. Доступ в ЭИОС должен обеспечиваться непрерывно (в режиме 24x7 с коэффициентом доступности всех компонентов среды не ниже 99,5%) и из любой точки подключения к сети Интернет с заданными характеристиками канала связи.

#### **IV. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ**

4.1. К электронному обучению относятся виды образовательной деятельности, предполагающие дистанционное взаимодействие участников образовательных отношений (онлайн-лекции, вебинары, онлайн-консультации, а также иные учебно-методические материалы, предназначенные для освоения содержания образовательной программы и организации учебного процесса в ЭИОС), а также онлайн-курсы (МООК, в том числе курсы МООК-формата с ограниченным доступом).

4.2. К включению в образовательную программу допускаются онлайн-курсы, соответствующие следующим критериям:

онлайн-курс имеет строго обозначенную трудоемкость, выраженную в количестве зачетных единиц, достаточную для возможности эффективного применения по дисциплине (модулю), предусмотренных учебным планом образовательной программы;

содержание онлайн-курса формирует предусмотренные образовательной программой компетенции;

временные рамки реализации онлайн-курса соответствуют предусмотренным образовательной программой периоду;

онлайн-курс размещен на портале «Одного Окна» или взят из перечня рекомендованных онлайн-курсов, размещенного на портале ЮФУ.

4.3. Предусмотрены следующие формы использования онлайн-курсов в учебном процессе:

индивидуальное освоение обучающимся рекомендованных онлайн-курсов по его собственной инициативе или по рекомендации руководителя образовательной программы в целях формирования индивидуальной траектории обучения;

освоение обучающимися в составе академической группы в рамках основной образовательной программы и в период, предусмотренный календарным учебным графиком.



индивидуальное освоение обучающимся онлайн-курсов, не входящих в список рекомендованных, предусматривающее возможность перезачета согласно п. 7.8 настоящего Порядка;

4.4. Согласие об освоении дисциплины/модуля с применением технологий ЭО, предусмотренной образовательной программой, подтверждается обучающимся личным заявлением, согласованным с руководителем ОП (Приложение № 2).

4.5. Онлайн-курсы могут быть использованы для освоения дисциплины (модуля) в следующих форматах:

в смешанном (в ходе аудиторной работы проводятся практические и семинарские занятия, а также осуществляется рубежный контроль);

в онлайн-формате (учебный диалог и доставка учебного материала организованы с помощью телекоммуникационных технологий).

4.6. Вне зависимости от формата обучения (полностью онлайн или в смешанной форме) освоение онлайн-курса обучающимися сопровождается закрепленным за реализацией курса в рамках ОП преподавателем-консультантом в части:

контроля прогресса освоения курса,

контроля успеваемости,

мероприятий рубежного контроля,

организации участия в процедуре признания результатов освоения онлайн-курса;

индивидуальных консультаций.

4.7. Деятельность преподавателя-консультанта по сопровождению онлайн-курса предусматривается его индивидуальным планом и закрепляется консультационными часами в объеме не более 2-х часов в неделю на учебную группу или 2 часа в семестр на индивидуальную работу со студентом.

4.8. По решению структурного подразделения, обеспечивающего реализацию дисциплины (модуля), трудоемкость организации и сопровождения

занятий в ЭИОС для преподавателя может быть признана эквивалентной аудиторной работе, которая была замещена при внедрении ЭО.

4.9. При отсутствии необходимых электронных образовательных ресурсов, разработанных в ЮФУ, университет вправе использовать ресурсы, созданные сторонними образовательными организациями, на основании заключенных договоров.

4.10. Финансирование использования онлайн-курса (выполнение условий договора, осуществление прокторинга) осуществляется из средств, выделяемых структурным подразделением на реализацию образовательной программы; обучающиеся, осваивающие онлайн-курс в рамках образовательной программы финансовой нагрузки не несут; обучающиеся, осваивающие онлайн-курсы по собственной инициативе, оплачивают их прохождение в порядке, предусмотренном разработчиками онлайн-курса.

4.11. Обязательным является хранение в ЭИОС всех достижений обучающихся (созданных ими в процессе обучения электронных ресурсов, рецензий на созданные ресурсы, полученные оценки и т.п.). Использование альтернативных каналов взаимодействия между преподавателем и обучающимся не рекомендуется, а в случае обоснованного применения должно сопровождаться последующей публикацией итоговых результатов работ обучающихся и оценок в ЭИОС.

## **V. ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ПРИМЕНЕНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ**

5.1. Дистанционное обучение – интерактивное взаимодействие между обучающимися и педагогическими работниками, внутригрупповое взаимодействие обучающихся посредством интерактивных источников информационных ресурсов, отражающее компоненты образовательного процесса (цели, содержание, методы, организационные формы, средства обучения), осуществляемое в условиях реализации возможностей информационных и коммуникационных технологий (незамедлительная обратная

связь между пользователем и средством обучения; компьютерная визуализация учебной информации; архивное хранение больших объемов информации, их передача и обработка; автоматизация процессов вычислительной, информационно - поисковой деятельности, обработки результатов учебного эксперимента; автоматизация процессов информационно-методического обеспечения, организационного управления учебной деятельностью и контроля результатов усвоения учебного материала).

5.2. Применение ДОТ предполагает сохранение объемов аудиторной работы или полную замену непосредственного контакта с преподавателем и/ или лабораторной ресурсной базой на опосредованное взаимодействие через сеть Интернет, а также использование ЭИОС при проведении консультаций, проверке контрольных мероприятий, курсовых работ и проектов. Внедрение ДОТ не влечет за собой изменение рабочих учебных планов. Лекционные, практические, семинарские, лабораторные занятия, проводимые с применением ДОТ, являются аудиторной нагрузкой, независимо от места нахождения преподавателя и обучающихся.

5.3. При использовании ДОТ обучающийся и преподаватель могут взаимодействовать в образовательном процессе в следующих формах:

онлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме реального времени (видео-, аудио-конференции, чат и пр.);

офлайн, которая предусматривает взаимодействие участников образовательного процесса в режиме отложенного (произвольного) времени (электронная почта, форумы, доски объявлений и пр.).

Выбор формы определяется конкретными видами занятий, трудоемкостью дисциплины и техническими возможностями университета и обучающихся.

5.4. Особенностью организации учебного процесса с применением ДОТ является определение места проведения занятия, в качестве которого могут выступать виртуальные аудитории в дополнение или вместо учебных аудиторий.

Обучающимся предоставляется расписание учебных занятий с указанием электронного адреса виртуальной или учебной аудитории.

5.5. Учет посещаемости занятий, организованных с применением ДОТ, проводится по факту регистрации обучающегося с использованием персональной учетной записи в виртуальной аудитории либо по факту присутствия в учебной аудитории.

5.6. Допускается проведение с применением ДОТ мероприятий промежуточной аттестации при условии обеспечения идентификации личности обучающегося во время проведения мероприятия.

5.7. При применении ДОТ в рамках отдельных аудиторных занятий использование ОК не является обязательным при условии информирования обучающихся другими способами о возможностях входа в виртуальную аудиторию и получения доступа к записям мероприятия.

5.8. Структурное подразделение, организующее образовательный процесс с применением ДОТ, обязано предусмотреть предоставление альтернативных вариантов получения обучающимися доступа к содержанию занятия. С этой целью подразделение, организующее обучение, обязано осуществлять запись или трансляцию проводимых занятий с последующим предоставлением доступа к записи на время изучения дисциплины (модуля) обучающимся, которые не имели возможности присутствовать на занятии в соответствии с расписанием. Доступ к записям может быть закрыт, целесообразность обновления фонда записей определяется структурным подразделением.

## **VI. ПОРЯДОК ВКЛЮЧЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСА В ОСНОВНУЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ПРОГРАММУ**

6.1. Для включения онлайн-курса, разработанного при поддержке Южного регионального центра компетенций в области онлайн-обучения (ЮРЦКОО), структурные подразделения:

выбирают курс из списка созданных ЮФУ на портале [online.sfedu.ru](http://online.sfedu.ru) и включают его в образовательную программу;

руководитель образовательной программы при согласовании руководителя структурного подразделения назначает ответственного преподавателя-консультанта для освоения онлайн-курса в соответствии с квалификационными требованиями;

по окончании курса производят пересчет/ переаттестацию результатов освоения онлайн-курса на основании сертификата, подтверждающего его успешное освоение;

после прохождения обучающимися онлайн-курса направляют соответствующие сведения в ЮРЦКОО.

6.2. Для включения в образовательные программы онлайн-курсов, разработанных сторонними образовательными организациями, структурные подразделения:

выбирают онлайн-курс из списка рекомендованных, размещенного на портале ЮФУ;

в случае отсутствия подходящего онлайн-курса в списке рекомендованных, выбирают курс на портале [online.edu.ru](http://online.edu.ru) и делают запрос на экспертизу курса в рабочие группы научно-методического совета для отбора ОК по направлению подготовки/ специальности;

при положительной экспертизе курса включают его в образовательную программу, также курс заносится в список рекомендованных;

заключают сетевой договор с держателем курса на обучение при организационной поддержке ЮРЦКОО;

руководитель образовательной программы при согласовании руководителя структурного подразделения назначает ответственного преподавателя-консультанта для освоения онлайн-курса в соответствии с квалификационными требованиями;

по окончании курса производят пересчет/ переаттестацию результатов освоения онлайн-курса на основании сертификата, подтверждающего его успешное освоение;

после прохождения обучающимися онлайн-курса направляют соответствующие сведения в ЮРЦКОО.

6.3. Для организационного сопровождения онлайн-курса(ов) руководителем структурного подразделения назначается куратор из числа сотрудников структурного подразделения. Куратор осуществляет:

контроль регистрации обучающихся на платформе онлайн-обучения,  
консультирование обучающихся по техническим вопросам взаимодействия в ЭИОС,  
контроль хода образовательного процесса.

## **VII. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕЗАЧЕТА/ ПЕРЕАТТЕСТАЦИИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОНЛАЙН-КУРСОВ**

7.1. Освоение образовательных программ в виде онлайн-курсов подтверждается документом об образовании и (или) о квалификации либо документом об обучении выданным организацией, реализующей такие программы или их части в виде онлайн-курсов.

7.2. В случае реализации дисциплины полностью в формате онлайн-курса признание результатов его освоения производится в объёме трудоёмкости данной дисциплины в соответствии с учебным планом.

7.3. В случае реализации части дисциплины в формате онлайн-курса перезачет результатов проводится в объеме трудоёмкости онлайн-курса в соответствии с учебной картой дисциплины.

7.4. При использовании онлайн-курса результаты промежуточной аттестации по соответствующей дисциплине (модулю) в аттестационную ведомость и зачетные книжки вносятся назначенным преподавателем-консультантом.

7.5. В случае если обучающийся не достиг требуемых результатов обучения, куратор обеспечивает контроль повторной пересдачи в рамках взаимодействия в ЭИОС.

7.6. В случае возникновения академической задолженности после повторной пересдачи куратор информирует руководителя структурного

подразделения. Руководитель структурного подразделения обеспечивает работу аттестационной комиссии.

7.7. В случае индивидуального освоения онлайн-курса, не предусмотренного образовательной программой, для учета результатов обучения по ОК обучающийся подает на имя руководителя структурного подразделения соответствующее заявление (Приложение № 3). К заявлению прикладывается копия сертификата.

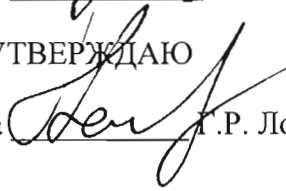
7.8. Решение о перезачете/переаттестации результатов онлайн-курсов, изученных обучающимся по личной инициативе, принимается аттестационной комиссией структурного подразделения. По рекомендации аттестационной комиссии результаты обучения по ОК обучающемуся могут быть занесены как вариативные или факультативные дисциплины.

7.9. Копии сертификатов прилагаются к учебной карточке обучающегося и заносятся в личное дело.

## ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

к Порядку применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ ЮФУ  
от «13» августа 2018 г. № 1564

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина

**Федеральное государственное автономное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Южный федеральный университет»**

## УВЕДОМЛЕНИЕ

Я, \_\_\_\_\_  
ФИО студента(-ки) полностью

проинформирован(а), что при реализации образовательных программ в Южном федеральном университете применяются смешанные технологии (часть программы реализуется с применением электронного обучения и/или дистанционных образовательных технологий).

\_\_\_\_\_  
дата\_\_\_\_\_  
подпись\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи



ПРИЛОЖЕНИЕ № 2  
к Порядку применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ ЮФУ  
от «13» августа 2018 г. № 1564

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора  Г.Р. Ломакина

**Форма заявления обучающегося,  
выбравшего для изучения онлайн-курс в рамках ОП**

Декану/ Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_ ФИО декана/ директора

Обучающегося \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу разрешить изучение онлайн-курса « \_\_\_\_\_ (указать наименование онлайн-курса) \_\_\_\_\_ », размещенного в \_\_\_\_\_ (указать ЭИОС с ссылкой на ОК) \_\_\_\_\_, с возможностью последующего учета результатов обучения по дисциплине (модулю) « \_\_\_\_\_ (указать наименование дисциплины (модуля)) \_\_\_\_\_ » при его успешном освоении.

Срок освоения онлайн-курса с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

Согласование руководителем ОП \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3  
к Порядку применения электронного обучения,  
дистанционных образовательных технологий при  
реализации образовательных программ ЮФУ  
от «13» августа 2018 г. № 1564

УТВЕРЖДАЮ

И.о. проректора Генерал Г.Р. Ломакина

### Форма заявления обучающегося об учете результатов обучения по онлайн-курсу

Декану/ Директору \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ наименование структурного подразделения

\_\_\_\_\_ ФИО председателя аттестационной комиссии

Обучающегося \_\_\_ курса, группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ФИО обучающегося полностью

### ЗАЯВЛЕНИЕ

На основании успешного освоения онлайн-курса « \_\_\_\_\_ (указать наименование онлайн-курса) \_\_\_\_\_ », размещенного в \_\_\_\_\_ (указать ЭИОС с ссылкой на ОК) \_\_\_\_\_, прошу перезачесть/переаттестовать результаты обучения по дисциплине (модулю) « \_\_\_\_\_ (указать наименование дисциплины (модуля)) \_\_\_\_\_ ».

Копию сертификата прилагаю.

\_\_\_\_\_ дата

\_\_\_\_\_ подпись

\_\_\_\_\_ расшифровка подписи