

ПРИКАЗ

«15» сентября 2017 г.

№ 56-02

г. Ростов-на-Дону

Об утверждении Регламента использования научного и учебного оборудования

В целях упорядочения использования научного и учебного оборудования и выполнения Постановления Правительства РФ от 17.05.2016 г. № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционируют с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования» п р и к а з ы в а ю :

1. Утвердить прилагаемый Регламент использования научного и учебного оборудования.

2. Назначить руководителей центров коллективного пользования научным оборудованием и уникальной научной установкой ответственными за разработку и утверждение документов предусмотренных Постановлением Правительства РФ № 429, а также ведение соответствующих разделов сайта <http://ckp.sfedu.ru>.

3. Назначить руководителя Центра метрологии и эффективного использования оборудования А.А. Симоненко ответственным за размещение электронной версии Регламента на главной странице сайта <http://ckp.sfedu.ru>.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на руководителя Департамента сопровождения образовательных и научно-инновационных программ и проектов Е.В. Вдовченкова.

Проректор по организации научной и
проектно-инновационной деятельности



И.К. Шевченко

ПРИЛОЖЕНИЕ

к приказу Южного федерального
университета

от «15» февраля 2017 г. № 56-029

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  И.К. Шевченко

**РЕГЛАМЕНТ
ИСПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНОГО И УЧЕБНОГО
ОБОРУДОВАНИЯ УНИВЕРСИТЕТА**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Южный федеральный университет» (далее – ЮФУ).

2. Регламент определяет порядок использования научного и учебного оборудования.

3. Пользователями научного и учебного оборудования являются:

- внутренние пользователи: структурные подразделения ЮФУ;
- внешние пользователи: государственные и негосударственные учебные заведения, промышленные предприятия, организации и учреждения различных форм собственности, физические лица.

**II. ПОРЯДОК ЗАКУПКИ НАУЧНОГО И УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ
И ВВОДА В ЭКСПЛУАТАЦИЮ**

2.1. Закупка оборудования производится в соответствии с указаниями «Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд ЮФУ», утвержденного приказом ректора.

2.2. Ввод в эксплуатацию закупленного оборудования производится в течение 10 рабочих дней с момента его поставки заказчиком, он предусматривает проверку документации поставленного оборудования, фактического состояния помещения или объекта, в котором будет размещено оборудование, проведение пуско-наладочных работ. Ввод оформляется актом (приложение № 1 к настоящему Регламенту).

2.3. В случае необходимости монтажа оборудования поставщиком (производителем) ввод в эксплуатацию научного и учебного оборудования производится в срок, указанный в договоре.

2.4. Установка научного и учебного оборудования производится в помещениях или на объектах, соответствующих установленным в нормативных документах и сопроводительной документации на научное и учебное оборудование требованиям. При отсутствии соответствующих помещений и объектов приобретение оборудования не допускается.

III. ПОРЯДОК ДОСТУПА К НАУЧНОМУ И УЧЕБНОМУ ОБОРУДОВАНИЮ

3.1. В каждом центре коллективного пользования научным оборудованием (далее – центр) и для каждой уникальной научной установки (далее – уникальная установка) разрабатывается и утверждается регламент доступа к оборудованию в соответствии с п. 2. а) Правил, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 17.05.2016 г. № 429.

3.2. Регламент доступа к оборудованию подлежит обязательному размещению на официальном сайте ЮФУ.

IV. ПОРЯДОК ПОЛЬЗОВАНИЯ НАУЧНЫМ И УЧЕБНЫМ ОБОРУДОВАНИЕМ

4.1. Предоставление оборудования центра или уникальной установки пользователям осуществляется на основании заявок, поданных через сайт <http://ckp.sfedu.ru>.

4.2. На основании заявок, принятых к исполнению, формируется план работы центра или уникальной установки (приложение № 2), который должен содержать информацию о текущей и планируемой загрузке оборудования, оформленной в виде графика загрузки оборудования (приложение № 3).

4.3. План работы центра или уникальной установки размещается на сайте <http://ckp.sfedu.ru>.

4.4. Рекомендуемая доля времени использования оборудования центра или уникальной установки внешними пользователями должна составлять не менее 50% от максимально возможного времени загрузки оборудования. Этот же показатель распространяется на оборудование Ботанического сада и Инжинирингового центра приборостроения, радио- и микроэлектроники.

4.5. Для внутренних пользователей доступ к научному и учебному оборудованию осуществляется на основании графиков загрузки оборудования (приложение № 3), составленных в соответствии с учебными планами и планами научной деятельности структурных подразделений.

4.6. Рекомендуемая доля времени использования научного оборудования структурных подразделений от максимально возможного времени загрузки оборудования должна составлять:

- для внешних пользователей - 25 %;
- для внутренних пользователей на научные исследования - 50 %;
- для внутренних пользователей на образовательные программы - 25%.

4.7. Для проведения научных работ или обеспечения учебного процесса материально ответственное лицо, за которым закреплено научное и учебное оборудование передает его в пользование ответственным за эксплуатацию оборудования по журналу установленного образца.

4.8. Ответственные за эксплуатацию научного и учебного оборудования отвечают за:

- организацию работы закрепленного оборудования в соответствии с эксплуатационной документацией;
- организацию обслуживания, поверки, ремонта научного и учебного оборудования, снабжения расходными материалами и запчастями;

– исправность закрепленного за ним научного и учебного оборудования, своевременную подготовку оборудования к проводимым исследованиям и учебным занятиям;

– ведение учета работы закрепленного научного и учебного оборудования по журналу установленной формы (приложение № 4).

4.9. Все пользователи несут ответственность за сохранность научного и учебного оборудования при его эксплуатации.

4.10. В случае повреждения научного и учебного оборудования по вине пользователей, его ремонт или приобретение нового оплачивается в соответствии с законодательством РФ.

V. СОДЕРЖАНИЕ САЙТОВ

Типовые требования к содержанию и функционированию официальных сайтов ЦКП изложены в Постановлении правительства РФ от 17.05.2016г. № 429 и приказе Минобрнауки РФ от 18.07.2016 № 871.

VI. МЕТРОЛОГИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

6.1. В соответствии с Федеральным законом 2008 года № 102-ФЗ «Об обеспечении единства измерений» обязательной поверке подлежат средства измерений, входящие в сферу госрегулирования обеспечения единства измерений в соответствии со ст. 1 п. 3 данного Закона.

6.2. Учебные средства измерений могут в добровольном порядке подвергаться калибровке.

6.3. Поверка и калибровка производится в любых аккредитованных организациях по согласованным графикам.

6.4. Финансирование поверки и калибровки производится за счет средств базовых структурных подразделений или за счет других средств по распоряжению проректора, курирующего научную деятельность.

6.5. Рекомендуется приобретать измерительное оборудование, внесенное в Государственный реестр средств измерений, с действующими свидетельствами о поверке.

VII. ТЕХНИКА БЕЗОПАСНОСТИ ПРИ РАБОТЕ НА НАУЧНОМ И УЧЕБНОМ ОБОРУДОВАНИИ

7.1. При выполнении работ на научном и учебном оборудовании исполнители руководствуются инструкциями по видам работ, разработанными в структурных подразделениях. Инструкции согласуются с представителем отдела охраны труда и председателем первичной профсоюзной организации, утверждаются проректором, курирующим научную деятельность.

7.2. Ознакомление исполнителей с Правилами работы на оборудовании, Инструкциями по пожарной безопасности и технике безопасности при выполнении работ с использованием научного и учебного оборудования фиксируется в журналах установленной формы.

VIII. ПОРЯДОК СПИСАНИЯ НАУЧНОГО И УЧЕБНОГО ОБОРУДОВАНИЯ

8.1. Списание научного и учебного оборудования производится в соответствии с указаниями «Положения о комиссии по поступлению и выбытию активов ЮФУ», утвержденного приказом ректора.

8.2. Для списания научного и учебного оборудования необходимо получить техническое заключение экспертной организации.

8.3. Для списания неисправных, морально и физически устаревших средств измерений, входящих в область аккредитации ЮФУ оформляется извещение о непригодности.

8.4. Оформление извещения о непригодности производится после проведения оценки технического состояния средств измерений в Центре метрологии и эффективного использования оборудования, выполняемого по письменному указанию проректора, курирующего научную деятельность.

Приложение № 1
к Регламенту использования научного и
учебного оборудования, утвержденному
распоряжением Южного федерального
университета

от «15 февраля» 2017 г. № 56-020

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  И.К. Шевченко

УТВЕРЖДАЮ

(должность)

« ____ » _____ 20__ г.

АКТ № _____

Ввода в эксплуатацию _____

(наименование оборудования)

г. Ростов-на-Дону

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссия из представителей Поставщика, Покупателя _____

(иные лица)

назначенные приказом, (распоряжением) _____

(наименование покупателя)

№ _____ от «__» 20__ г. ознакомившись с _____

(наименование оборудования)

смонтированному по адресу _____

рассмотрела техническую документацию _____

(наименование предприятия разработчика, (изготовителя))

в результате эксплуатационных испытаний, проводимых в соответствии

с _____

(наименование и обозначение программы и методики испытаний)

в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г., установила:

1. _____ соответствует заявленным требованиям

(наименование оборудования)

с учетом замечаний _____

2. Установка, монтаж, пуско-наладочные работы выполнены в соответствии с проектом и соблюдением Правил техники безопасности.

Оборудование соответствует требованиям промышленной, пожарной безопасности и экологической безопасности.

3. _____ выдержало

(наименование оборудования)

Испытания и может быть введено в эксплуатацию (или только после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений и препятствующих вводу в эксплуатацию).

Выводы:

1. _____ ввести в эксплуатацию

(наименование оборудования)

по адресу _____

(или после устранения недостатков, отмеченных в Ведомости замечаний и предложений и препятствующих вводу в опытную эксплуатацию).

2. Гарантийное обслуживание выполнять по регламенту.

Приложения: (по необходимости)

1. Протокол пуско-наладочных работ от «__» _____ 20__ г.

2. Ведомость замечаний и предложений от «__» _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Члены комиссии: _____

(должность, подпись, фамилия, инициалы)

Приложение № 2

к Регламенту использования научного и учебного оборудования,
утвержденному распоряжением Южного федерального университета
от «15» сентября 2017 г. № 56-ср

УТВЕРЖДАЮ

Проректор  И.К. Шевченко

ПЛАН РАБОТЫ ЦКП (УНУ) _____ НА (месяц, год) 2017 ГОДА

№ пп	Наименование работы	Сроки выполнения	Примечание
1	Деятельность в интересах сторонних пользователей		
1.1	Выполнение заявок сторонних организаций на проведение НИР и оказание услуг по заключенным договорам	11.01.17 – 31.03.17	2 организации (выполнение исследований и измерений, подготовка отчетных материалов)
2	Деятельность в интересах внутренних заказчиков		
2.1	Выполнение заявок от внутренних заказчиков	2.02.17 - 15.02.17	В соответствии с графиком загрузки оборудования
3	Метрологическое обеспечение		
3.1	Подготовка средств измерений к поверке в ЦМ и ЭИО	11.01.17	Форма графика поверки СИ – на сайте ЦМ и ЭИО
4	Информационное обеспечение		
4.1	Подготовка материалов для обновления сайта Центра	11.01.17 – 31.05.17	Обновление и разработка новых документов; сбор фотоматериалов
5	Повышение квалификации и обучение персонала, работа со студентами и аспирантами		
5.1	Обучение новых операторов оборудования	с 01.04.17	Собственными силами
6	Организационные мероприятия		
6.1	Предложения по обеспечению обратной связи с внутренними и внешними заказчиками	до 15.06.17	Для устойчивого получения информации о защищенных и опубликованных работах

Руководитель подразделения _____

Приложение № 4

к Регламенту использования научного и учебного оборудования, утвержденному распоряжением Южного федерального университета

от «15» февраля 2017 г. № 56-ОД

УТВЕРЖДАЮ

Проректор

И.К. Шевченко



Журнал учета работы учебного и научного оборудования _____ (подразделение)

№ пп	Наименование оборудования	Характер работ на оборудовании	Фамилия, должность выполняющего работы на оборудовании, подпись	Дата выполнения работ	Время работы оборудования	Примечание
1	2	3	4	5	6	7
1.	Вольтметр ВЗ-57	Лабораторная работа по теме.....	Иванов И.И.	23.01.2016	40 мин	
2.	Осциллограф С1-165	Исследование образцов материалов для ООО «РИТМ»	Петров М.И.	12.12.2016	2 часа	